

BUCHHALTER/IN FÜR DIE HAUSVERWALTUNG (OBJEKTBUCHHALTER/IN) IN TEILZEIT (20 – 25 Stunden)

Wir sind ein familiär geführtes, gut etabliertes Hausverwaltungsunternehmen und betreuen ein spannendes Immobilienklientel mit Fokus auf WEG-Objekte. Sie möchten Teil eines motivierten und freundschaftlich verbundenen Teams mit hoher Einsatzbereitschaft werden und bringen Erfahrung in der Objektbuchhaltung mit, dann lassen Sie uns wissen, wieso Sie genau der oder die Richtige für diesen Job im IVB-Team sind.

Ihr Tätigkeitsbereich:

- In dieser Funktion sind Sie für die kaufmännische Betreuung eines Immobilienportfolios (WEG samt Subverwaltung von vermieteten Eigentumswohnungen) im Verwaltungs- und Finanzbuchhaltungsprogramm ITS Immobilienrehandsoftware mitverantwortlich.
- Ihr Aufgabengebiet beinhaltet alle Tätigkeiten eines Objektbuchhalters, insbesondere die laufenden Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung und die Erstellung und Meldung der UVAs an das zuständige Finanzamt.
- Im Zuge des Mahnwesens sind Sie auch für die Einleitung gerichtlicher Schritte verantwortlich.
- Weiters arbeiten Sie bei der Erstellung von Liegenschaftsabrechnungen im Bereich des WEG (BK- & Rücklageabrechnungen und Eigentümerabrechnungen der zugehörigen Subverwaltungen) sowie bei der Erklärung der Jahresumsatzsteuer mit.
- Sie kennen den jährlichen buchhalterischen Terminplan einer Hausverwaltung;
- Mitarbeit bei der Erstellung von Liegenschaftsabrechnungen im Bereich des MRGs (BK- & Eigentümerabrechnung) sowie bei der Erstellung der Beiblätter zur Einkommen- und Umsatzsteuer.

So überzeugen Sie uns - wissbegierig, engagiert & kollegial – Ihr Profil:

- Ihr Ausbildungsweg startete mit einer kaufmännischen Ausbildung (bevorzugt HAK/HLW mit oder ohne Abschluss)
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse zeichnen Sie aus (im Umgang mit den Office Programmen sind Sie sehr fit)
- Sie haben bereits mit modernen Hausverwaltungsprogrammen gearbeitet, die Begriffe Retourdatenträger und Barcode sind keine Fremdwörter für Sie (Sie arbeiten sich schnell auf neue Programme ein)

Wo Weiterentwicklung an erster Stelle steht:

- Es erwartet Sie ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem dynamischen Team aus Immobilienexperten

- Bei Ihren persönlichen Weiterbildungswünschen werden Sie von Ihrem zukünftigen Arbeitgeber sehr gerne unterstützt
- Sie arbeiten in einem familiären Unternehmen mit kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Ein respektvolles Miteinander sowie ein gegenseitiger professioneller Umgang sind nicht nur leere Schlagworte, sondern werden von uns aktiv gelebt!
- Die Entlohnung beträgt gemäß Kollektivvertrag für Angestellte der Immobilienverwalter in der Verwendungsgruppe II nach dem 2. Verwendungsgruppenjahr seit 1.1.2020 € 1.587,-- und in der Verwendungsgruppe III € 1.843,-- . Eine Überzahlung erfolgt abhängig von der Qualifikation und Erfahrung.
- Eine langfristige Zusammenarbeit ist gewünscht!
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit und auch die Möglichkeit von teilweisem Home-Office (nach Einarbeitung) wird geboten.
- Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Motivation, Vorerfahrung und Gehaltsvorstellung richten Sie per Mail an bewerbung@ivb-immobilien.at

An die
IVB Immobilienverwaltung & -vermittlung Bründl GmbH
z.Hd. Nicolette Bründl
Leysnerstraße 1/8
1140 Wien